

Obrazac 3

Urbroj: 300/3

Zagreb, 01.04.2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Knjižnice grada Zagreba upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 € (odnosno 66.360,00 €) bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava higijenskog materijala

Opis predmeta nabave: nabava higijenskog materijala - papirni ručnici i toalet papir u listićima, sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva

Ponuditelj je dužan na zahtjev naručitelja dostaviti besplatne uzorke robe iz troškovnika (jedan klip papirnih ručnika i jedan klip toalet papira u listićima po **svakoj pojedinoj lokaciji**- lokacije na sljedećem linku <https://www.kgz.hr/hr/knjiznice/45> i u prilogu- KGZ- Popis lokacija).
Besplatne uzorke moguće je dostaviti na lokaciju Starčevićev trg 6, Gradska knjižnica, nije potrebna dostava po lokacijama.

Ponuditelj se obvezuje isporučivati identičnu robu (ili jednakovrijednu), jednakih pakiranja, po istim cijenama za vrijeme trajanja ugovora.

Za isporuku robe za knjižnice koje se nalaze u pješačkoj zoni, isporučitelj se obvezuje o svom trošku ishoditi potrebne dozvole za ulazak dostavnim vozilom u pješačku zonu, a knjižnice se obvezuju osigurati zaprimanje robe u vremenu od 06:00 do 12:00 sati prema ranijoj najavi.

CPV oznaka: 33760000-5

Evidencijski broj nabave: 2025-008

Procijenjena vrijednost nabave: 26.300,00 € (bez PDV-a)

2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je odredio okvirnu količinu u ovom postupku nabave. Količine su specificirane Troškovnikom koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponude. Stvarna nabavljena količina temeljem sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je obavezan popuniti priloženi troškovnik traženim podacima-upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (iskazane na najviše dvije decimale) kako je traženo troškovnikom.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promjeni količinu stavke ili tekst) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna pozivu na dostavu ponude, odnosno da je nepravilna, te će ponuda biti odbijena.

4. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: ugovor- sukcesivno narudžbenicama
- rok izvršenja: do 31.12.2025.
- rok trajanja ugovora: do 31.12.2025.
- rok valjanosti ponude: (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
- mjesto izvršenja: sukladno popisu lokacija
- rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana primitka valjanog računa, račun se ispostavlja elektroničkim putem (e račun) putem odabranog informacijskog poslužitelja- FINA (e-mail adresa: finam@moj-eracun.hr, s naznakom broja ugovora na računu
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom ; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena (uspoređuje se cijena ponude bez PDV-a). U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- dokazi sposobnosti: pravna i poslovna sposobnost, financijska sposobnost, tehnička i stručna sposobnost
- ostalo: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Jamstva

5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

5.1.1. Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz koje je vidljivo da je ponuditelj ovlašten vršiti djelatnost koja je predmet nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Isprava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja: svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

5.1.2. Za potrebe dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Obrazac **Izjave o nekažnjavanju** naveden je u dijelu IV. ovog Poziva

5.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Za potrebe dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj dužan dostaviti **potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

5.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost **Popisom** istih ili sličnih ugovora o isporuci robe kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom isporuke robe te nazivom druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju isporuke prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- datum isporuke
- navod o uredno izvršenoj isporuci robe

NAPOMENA: Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani je ponuditelj dužan, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, koje mora pokrivati sve vrijeme važenja ugovora, u jednom od slijedećih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“
- bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja, Knjižnice grada Zagreba.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku (neposrednom predajom na urudžbeni ured Naručitelja ili preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja) na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja na kojoj mora biti naznačeno sljedeće:

Naziv Ponuditelja: obvezno unijeti podatke

Adresa Naručitelja: - **KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA, Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb**

Ponuda za nabavu higijenskog materijala „NE OTVARATI“

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja i na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD ili USB stik).

8. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude: 08.04.2025., do 10 sati, Uprava 1. kat- (urudžbeni ured)**
- mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda te način otvaranja ponuda:
- Gradska knjižnica, Starčevićev trg 6, Zagreb, 08.04.2025., 10:30, Služba računovodstva i financija
- Ne provodi se javno otvaranje ponuda

9. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Anamarija Malenica, 098/9819956, anamarija.malenica@kgz.hr

Obavijest o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će objaviti na službenoj internet stranici u roku od sedam (7) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na Obavijest o odabiru nije dopuštena žalba.